



Núm. de Decret i Data:
2022DECR001755 22/04/2022

DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET

1. D'Acord amb el que preveu el Plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques vigents relatives al contracte de la gestió del servei públic de l'EMMB i de les activitats culturals de l'Ateneu-CMEM, s'han d'aprovar les normes de preinscripció i matriculació al servei públic de l'EMMB per al curs 2022-23.
2. L'actual concessionària del servei públic ha presentat amb data 19 d'abril d'enguany, una proposta que, alhora, ha estat valorada per la responsable del contracte i per la Regidoria de Cultura.

FONAMENTS DE DRET

- Contracte de la gestió del servei públic d'Escola municipal de música i de les activitats culturals de l'Ateneu-CMEM, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 17 de juny de 2013 (expedient 2013.665)
- *Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC). Escola municipal de música de Banyoles*, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 30 de gener de 2017.
- Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

D'acord amb les competències que li atorga l'article 53.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta Alcaldia-Presidència.

DECRETA

Primer.- Aprovar les *Normes del procés de preinscripció i matriculació del Servei Públic d'Escola Municipal de Música de Banyoles* per al curs 2022-23, que tot seguit es transcriuen:

PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ ALS CURSOS DE SENSIBILITZACIÓ 3, 4, 5 I INICIACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BANYOLES PEL CURS 2022-2023 I A ALTRES PLACES VACANTS

1.- APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BANYOLES (EMMB) ALUMNES NASCUTS L'ANY 2016, 2017, 2018 I 2019.





Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació als cursos de Sensibilització 3, 4 i 5 i Iniciació que ofereix l'Escola Municipal de Música de Banyoles, ubicada a l'Ateneu - Centre Municipal d'Estudis Musicals de Banyoles, a la Plaça Major, 40 de Banyoles. També serà d'aplicació per aquells cursos superiors als quals hi hagi places vacants.

2.- REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació a l'Escola Municipal de Música de Banyoles, pel curs 2022-2023, es regularà segons les *Normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat a l'EMMB, pel curs 2022-2023*, aproves per la corresponent Resolució d'Alcaldia.

3.- DESTINATARIS

Aquest procés va destinat a aquells que vulguin optar als cursos de Sensibilització i Iniciació de l'Escola Municipal de Música de Banyoles que ofereix als nens i nenes de 3 a 6 anys d'edat. Per al curs 2022-2023 s'oferiran places per infants nascuts els anys 2016, 2017, 2018 i 2019.

Aquest procés també va destinat a aquells alumnes de més de 7 anys i adults que es vulguin inscriure als cursos superiors de l'Escola Municipal de Música, sempre i quan hi hagi places vacants.

4.- OFERTA DE PLACES

L'Escola Municipal de Música de Banyoles ofereix 24 places escolars pel curs 2022-2023 en els cursos de Sensibilització 3, 4 i 5, i 36 places en el curs d'Iniciació, de les quals es reservaran les ja ocupades pels alumnes que han cursat el curs anterior a l'EMMB.

5.- CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la sol·licitud de preinscripció i finalitza amb la matriculació.

El calendari pel curs 2022-2032 serà el següent:

Del 16 de maig al 10 de juny	Sol·licituds de preinscripció online al web www.emmb.banyoles.cat
13 de juny	Publicació de les llistes amb barem de puntuació
14-15 de juny	Reclamacions a les llistes amb barem de puntuació
16 de juny	Resolució de les reclamacions
20 de juny	Sorteig oficial a l'Ajuntament (en cas necessari)
22 de juny	Publicació de les llistes definitives amb horaris
Del 4 al 15 de juliol	Matriculació presencial (amb cita prèvia)
Del 16 al 22 de juliol	Pagament de la matrícula

6.- SOL-LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció es realitzaran d'acord al calendari anteriorment esmentat i es faran *online* a través del web www.emmb.banyoles.cat o bé per telèfon al 972 576 049 (horari d'atenció telefònica: de dilluns a divendres de 9 a 13 h).

7.- CRITERIS D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT



Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà mitjançant sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries

CRITERIS

PROXIMITAT	
Quan el domicili de l'alumne/a és dins del municipi de Banyoles	40 punts
EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE	20 punts

CRITERIS COMPLEMENTARIS

CONDICIÓ DE FAMÍLIA NOMBROSA o MONOPARENTALS	15 punts
--	-----------------

El **criteri de proximitat** es comprovarà mitjançant consulta directa al padró d'habitants. L'Ajuntament es reserva el dret de fer altres gestions per comprovar la residència al municipi quan sigui necessari.

S'entendrà per **família monoparental** la formada pel pare/mare sol/a amb infants a càrrec, sempre que aquests convisquin amb aquell/a sense cap altre adult a la unitat familiar i en depenguin econòmicament de forma exclusiva.

8.- PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER DETERMINAR L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per determinar el número de sorteig, s'ordenaran alfabèticament les sol·licituds rebudes i se'ls assignarà correlativament un número de l'1 fins al nombre total de peticions presentades (aquest número s'indicarà a les llistes baremades que es faran públiques al web de l'Ateneu <http://ateneu.banyoles.cat/> i al plafó de davant la secretaria de l'Ateneu). Es mostraran totes les boles que s'utilitzaran per efectuar el sorteig i de manera automàtica s'extraurà la primera bola. El nombre extret serà el primer nombre a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds empatades.

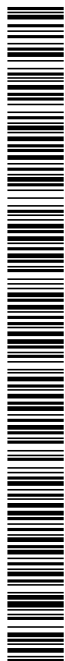
9.- COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat l'Ajuntament estableix una comissió d'escolarització formada pels següents membres:

President	Regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, o persona en qui delegui
Vocals	La Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones
	La Tècnica de Cultura
	La Direcció pedagògica de l'EMMB
	Un representant de l'empresa concessionària de la gestió de l'EMMB

10.- PROVA DE NIVELL

Aquells alumnes de més de 10 anys que es vulguin incorporar als cursos superiors se'ls farà una prova de nivell de llenguatge musical per valorar la seva ubicació dins





el Pla d'estudis. Aquesta prova es farà del 27 al 29 de juny, amb prèvia cita, o en la data acordada entre alumne/a i equip docent.

11.- PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels alumnes admesos es formalitzarà presencialment a la mateixa secretaria de l'EMMB **del 4 al 15 de juliol de 2022**, amb cita prèvia. En cas de no ser possible la presencialitat, es farà per correu electrònic.

Si no es formalitza la matrícula durant el calendari establert, es considerarà que l'alumne/a renuncia a la plaça adjudicada. Per cobrir la plaça vacant es procedirà a assignar-la mitjançant la llista d'espera.

12. – DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per formalitzar la matrícula les famílies hauran de portar a l'EMMB, dintre del termini de matriculació:

- **1 fotografia** mida carnet del nen/a.
- **Original i fotocòpia de la targeta sanitària** de l'alumne/a
- **Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat** (en cas de tenir-lo).
- **Número de compte corrent on es vulguin domiciliar els rebuts** (caldrà omplir a Secretaria l'autorització de la domiciliació bancària que es facilitarà)

13. – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera a la llista d'alumnes als quals no s'ha assignat plaça durant el procés de preinscripció. Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran per ordre als sol·licitants que formen part d'aquesta llista.

Procediment:

- Es farà un màxim de 5 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir la plaça. En el cas d'existir contestador es deixarà missatge.
- Hi haurà un termini de 48 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent alumne de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

14.- PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'alumne/a, del 16 al 22 de juliol, es cobrarà l'import públic corresponent a la matrícula unifamiliar anual:

- 130,50 € en alumnat menor de 18 anys
- 98,00 € en alumnat major de 18 anys

Aquest import es cobrarà mitjançant un càrrec al compte corrent. L'emissor serà l'empresa concessionària que gestiona l'EMMB: Joventuts Musicals de Banyoles.





Les quotes es cobren a principi de cada mes. En el cas que una família tingui més d'un alumne a l'EMMB s'aplicarà el 5% de descompte en l'import de les quotes, en cas de tres o més membres d'una mateixa família, el descompte serà del 10% de les quotes, segons queda establert en el mateix document públic aprovat per Junta de Govern Local.

El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import via telefònica.
- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principi del mes següent no s'ha regularitzat la situació, la direcció realitzarà la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica del nen/a.

15.- SOL-LICITUD D'AJUTS

L'Escola Municipal de Música de Banyoles és un servei públic subvencionat per a tots els seus usuaris. L'Ajuntament de Banyoles disposa d'un sistema de descomptes o bonificacions d'un 25% a les quotes mensuals.

No són acumulables els percentatges de descompte abans descrits amb aquest últim sistema de bonificació.

Per gaudir de la bonificació de la quota mensual, s'han d'acomplir els següents requisits:

- Famílies empadronades al municipi de Banyoles, amb un o més fills/es matriculats a l'Escola Municipal de Música.

Aquest sistema de bonificació s'aplicarà des del curs d'INICIACIÓ fins a 4t de NIVELL MITJÀ del Pla d'Estudis vigent, amb un màxim de sis cursos subvencionats , si la renda de la família no canvia.

Les sol·licituds es poden demanar durant el període de matriculació de l'EMMB i durant el curs escolar, sempre que s'acompleixin els requisits demanats. No obstant això, en cas de resoldre's favorablement la petició de quota bonificada un cop iniciat el curs escolar aquesta tindrà efectes en la quota mensual següent que es cobri a partir del moment de la seva aprovació.

Bases i documentació necessària

Les bases i el formulari de sol·licitud es podran consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles:

https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Cultura_espportilleure/Bonificacionsdelaquotamensualdelserviceip%C3%BABlicdel%E2%80%99EscolaMunicipaldeM%C3%BAsicadeBanyoles.aspx

Canals de tramitació



Ajuntament de Banyoles

Presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Banyoles. L'horari és de dilluns a dijous de 2/4 de 9 del matí a 3/4 de 7 de la tarda i els divendres de 2/4 de 9 del matí a 3 de la tarda; els mesos de juliol i agost de dilluns a divendres de 2/4 de 9 del matí a 2 de la tarda.

Electrònicament, clicant a l'enllaç "Iniciar tràmit" d'aquesta mateixa pàgina. Si no es disposa d'un certificat digital, és pot fer mitjançant l'Idcat mòbil.

Per consultes: trucar al 972581848 o enviar un correu a cultura@ajbanyoles.org

Segon.- Notificar aquesta resolució a:

1. Associació Joventuts Musicals de Banyoles, actual concessionària del contracte.
2. Àrea de serveis a les persones. Cultura i Patrimoni cultural.
3. Servei d'Educació.
4. Àrea de Comunicació, per tal de fer-ne la difusió corresponent.
5. Responsable de la introducció de les dades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles. Sr. Xavi Crehuet.
6. Secretaria - OAC.

Això ho signa i ho mana el senyor Alcalde-President.